

## HOJA DE ESTILO PARA ESTUDIOS Y NOTAS

### EXTENSIÓN:

Estudios: Máximo de 100000 caracteres (incluidos espacios y notas al pie)

Notas: Máximo de 50000 caracteres (incluidos espacios y notas al pie)

### COMPOSICIÓN DEL MANUSCRITO:

1. El **formato** de página ha de ser estándar (Margen sup. e inf. 2'5 – Margen izqdo. y derecho 3). Las páginas irán numeradas en la parte superior derecha.
2. El **texto** estará justificado, con interlineado espacio y medio y sangría al inicio de cada párrafo. No debe haber espaciado adicional entre párrafos ni apartados.
3. **Tipo de letra:** Times New Roman 12
4. Caso de existir, los **metidos y transcripciones** a lo largo del texto serán en Times New Roman 10 y con sangría del párrafo entero. Ejemplo:

“En ausencia de elección del Derecho aplicable por las partes, el contrato se regirá por los Principios UNIDROIT sobre los contratos comerciales internacionales. En cualquier caso, también podrá indicarse.....”

5. Las **notas al pie de página** serán en Times New Roman 10 e Interlineado a un espacio.

### ESTRUCTURA DEL MANUSCRITO:

1. El **Título de la obra** es en Mayúsculas y Times New Roman 14. Deberá ir Centrado. Justo debajo del Título con interlineado espacio y medio deberá indicarse el nombre del Autor, Categoría académica y Universidad en Minúsculas, tipo de letra Times New Roman 12 y alineación derecha. Ejemplo:

Guillermo Palao  
Catedrático de Derecho Internacional Privado  
Universidad de Valencia

2. El **SUMARIO:** Tipo de letra será Times New Roman 9 (Debe incluir todos los Apartados y subapartados, sin uso de cursiva, del Estudio o Nota)
3. Los **Apartados:** Numeración árabe con el siguiente formato: 1. Mayúscula negra. 1.1 Minúscula negra. 1.1.1 Minúscula negra cursiva. a) Minúscula cursiva.

Ejemplo:

#### 1. REVISIÓN

## **1.1 Actos**

### **1.1.1 Principios**

#### **a) Objeto**

4. **Resumen y Lista de palabras clave:** Deben estar escritos en castellano, inglés y francés. Van al final del texto. En Interlineado doble y tipo de letra Times New Roman 12. La extensión máxima de cada resumen será de 200 palabras. Un máximo de 5 palabras clave.

**ABREVIATURAS:** Las reglas de la revista en el uso de abreviaturas son:

Usar “art.” y no “artículo” (en todos los casos en que se cite algún artículo concreto).

Porcentajes – usar ‘por 100’ y no ‘%’. Ejemplo: 30 por 100 y no 30%

Utilizar la palabra Euros entera

Usar “párr.” y “párrs.” y no “par.” o “pars.”

Usar “p.” y “pp.” en vez de “pág.” y “págs.”

Poner las fechas en letra (10 de septiembre de 2010, por ej.) y no abreviarlo

Utilizar “Estados Unidos” y no “EEUU”

Utilizar “núm.” o “Núm.” y no N° o n°

Utilizar 1.<sup>a</sup> en vez de 1ª

Usar “apdo.” y no “aptdo.” ni “apartado”

**USO DE CURSIVAS:** Las reglas de la revista para el uso de cursivas son:

Dentro de los textos, no se utiliza negrita ni subrayado. Si se quiere resaltar algo, se utilizará solamente la cursiva.

Los links a páginas web irán en cursiva, no subrayados.

Los nombres de tribunales extranjeros irán en cursiva pero la ciudad o el país irán en castellano (por ej., *Landgericht* de Munich, *Oberlandesgericht* de Viena, *Rechtbank* de Utrecht, *Hoge Raad* de Holanda, etc.).

Los latinismos más habituales deben ir en redonda (a priori, a posteriori, grosso modo, bis, ter ...)

**USO DEL LENGUAJE:**

Usar “Véase” y “Véanse” en lugar de “vid” o “ver”.

Escribir los años sin punto (2011, no 2.011)

La REDI tiene Secciones y no apartados

Los números en el texto se escriben en letras: cien, no 100

Utilizar “correo electrónico” y no “e-mail”

### **CITA DE AUTORES EN EL TEXTO PRINCIPAL:**

La cita de autores en el texto se realizará por Nombre y Apellidos (con mayúscula diacrítica). Ejemplo:

...los comentarios de José María Saúca al artículo antes citado...

### **CITAS EN NOTAS AL PIE:**

**LIBROS:** Apellidos, Nombre (abreviado) con mayúsculas, Título de la obra (en cursiva), Localidad (en castellano), Edición, Editorial, Año, páginas (todo separado por comas)

**ARTÍCULOS DE REVISTA:** Apellidos, Nombre (abreviado) con mayúsculas, Título del artículo (entre comillas), Revista (en cursiva), volumen, año, número, páginas (todo separado por comas).

Ejemplos:

ALONSO GARCÍA, M., *Curso del Derecho del Trabajo*, Barcelona, 10ª ed., Ariel, 1999, pp. 19-35.

WEILER, J., «EU Competition Law», *EJIL*, Vol. 19, 2008, núm. 2, pp. 4-30.

PASTOR RIDRUEJO, J.A., «Principios generales», *REDI*, 2010, núm. 1, pp. 23-60

**Atención:** Cuando se vuelva a citar una obra (libro o artículo), se indicará el número de la nota al pie en que aparece citada por vez primera.

Ejemplo:

ALONSO GARCÍA, M., *op.cit.*, nota 3, p. 28.

### **DOCUMENTACIÓN:**

Si hay una versión oficial en español, la cita debe hacerse en este idioma. En otros casos, se utilizará el texto que corresponda.

En el caso de citar jurisprudencia, si se indican las partes, se pondrán sus nombres

separados por “c.”.